**希尔智慧科技集团公司2017实习生招聘**

**一、集团公司简介：**

深圳市希尔智慧科技有限公司及其控股子公司北京希尔信息技术有限公司和武汉希尔智慧科技有限公司，是致力于为高等院校和科研机构、高职中职院校、中小学及幼儿园等各类教育机构提供智慧校园整体解决方案的专业化公司。

希尔智慧校园整体解决方案是在希尔智慧十多年数字校园整体解决方案行业经验的基础上，基于云计算、大数据、人功智能、虚拟现实、和北斗定位等新技术，为各类教育机构量身定做的软硬件相结合的新一代校园智慧生活解决方案，为学校各级管理人员、教职工、学生、学生家长、校友等提供基于各自身份相关的信息获取和互动，轻松实现教学、科研、生活及服务的跨部门、跨终端平台、跨校区的一站式服务，使所有校园中的虚拟居民工作学习更高效，服务获取更便利，校园生活更美好!

公司的核心产品和服务涵盖基于云中心的大数据分析及服务平台、基于移动互联网和智能终端的myCampus移动平台和系列应用(myCampus for faculty and staff, myCampus for mamagement, myCampus for student, myCampus for parents, myCampus for alumni)、校园智能安防监控及网格化管理系统、系列数字校园管理和服务系统等。**十几年来，公司已经拥有**50多个教育软件产品著作权，200多例高校数字校园解决方案案例**，**600多个应用系统（平台）的建设经验，享受希尔智慧服务的教育用户终端超过400万个，业务遍及东北、华北、华中、华东、西南各大区，在业内形成了广泛的影响力。

公司始终弘扬“活力、协作、创造、融合、互助、分享”的**企业精神**，坚持“诚实守信、务实进取、鼓励创新、追求卓越”**的企业作风，**恪守“技术为先，诚信守法，勇于创新，合作共赢”的**经营理念和“**软件承载智慧，科技促进教育”的**产品理念。**面向未来，公司信心百倍，凭借产品经验丰富、关注领域前沿的强大的产品定义团队，依托实力雄厚、追求卓越的研发能力，依靠充满活力的专业化、高素质实施队伍，配以全国布局、锐意进取的营销力量，从“专业化产品、专业化技术、专业化营销和专业化服务”着手，为广大教育机构提供量身定做的智慧校园解决方案以及优质的产品和完善的服务。让我们携起手来，共同开创智慧校园的新时代。

**二、招聘职位：**

**1、JAVA软件工程师实习生 （工作地点：武汉）**

岗位职责：

1）完成后端开发工作，并独立负责一部分模块的开发与维护；

2）根据要求，编写相关的设计文档及开发文档；

3）关键代码的编写，参与核心模块的开发和软件的测试工作；

4）配合其他软件工程师进行系统功能模块设计以及开发。

任职要求：

1）本科及以上学历；计算机相关专业；

2）具备扎实的计算机基础知识，掌握Java/J2ee编程语言；

3）良好的逻辑思维能力，分析、解决问题的能力；

4）良好的沟通能力和团队协作精神；

5）勤奋、踏实，积极进取，责任心强；

6）有过开发经验及获院、校奖学金者优先。

**2、项目实施工程师实习生（工作地点：武汉）**

岗位职责：

1）负责产品与项目实施工作；

2）负责项目需求分析、用户反馈、客户培训工作；

3）负责项目中的系统部署、安装、调试、测试等工作。

任职要求：

1）本科及以上学历；计算机相关专业；

2）良好的语言及书面表达能力和分析问题能力；

3）具有良好的沟通协调能力、理解能力和执行力；

4）能适应工作压力及经常性出差；

5）良好的组织协调能力，担任学生干部者优先；

6）有相关实习经验及获院、校奖学金者优先。

**三、职业发展：**

**公司倡导人性化的管理，为每一位希尔人做好职业生涯的全面规划：**

1、一群有梦想的合作伙伴，如同家人般互助互爱；

2、Open的工作氛围，自我驱动的工作模式；

3、为优秀的员工提供具有竞争力的薪资、五险一金，实行股权激励政策，目前已有十余名核心员工成为公司内部股东，希尔为员工铺开事业腾飞的阶梯；

4、为新员工安排“一对一”辅导，各种培训机会及交流分享。

**四、薪资与福利：**

1、初期实习补贴（第1-3个月）：100元/工作日；后期实习补贴：每3个月进行一次工作评估，根据评估考核情况，涨幅实习期补贴；

2、实习结束、拿到毕业证书后，直接与公司签订劳动合同，无试用期；

3、公司提供免费宿舍；

4、公司办公环境优美，提供水果、点心等下午茶；

5、工作之余组织丰富多彩的业余活动、春游、秋游、新年联欢会及各种体育活动。

**四、招聘流程：**

1、应聘人员请于2017年4月30日前，将自己的简历发至公司招聘邮箱：**wanglan@smartheer.com****（简历投递方式：以附件形式，邮件及简历标题为：学校+姓名+应聘职位名称**）；

2、经过简历初选，公司会电话通知面试时间（已投递简历的同学，手机请保持畅通）；

3、面试通过者，公司邮件通知录用意向。

**五、联系方式：**

武汉公司地址：武汉市关山大道特1号光谷软件园E3栋1302-04室

邮编：430070

武汉公司电话：027-87660805/0513转人力资源部

集团公司网址：www.smartheer.com